



BUPATI BARITO SELATAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 188.45 / 137 / 2022
TENTANG
PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH
PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BARITO SELATAN TAHUN 2022
BUPATI BARITO SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 43 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Pasal 21 Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu ditetapkan Status Penggunaan Barang Milik Daerah;
- b. bahwa penetapan status Penggunaan Barang Milik Daerah dilakukan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati Barito Selatan tentang Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 Tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan;
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;

7. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Barito Selatan;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Selatan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Status Penggunaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU berupa tanah dan/atau bangunan serta barang inventaris lainnya milik Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Selatan yang dipergunakan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan.
- KETIGA** : Penggunaan tanah dan/atau bangunan serta barang inventaris lainnya sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dipergunakan dalam rangka menunjang tugas pokok dan fungsi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Barito Selatan.
- KEEMPAT** : Barang inventaris yang tidak digunakan sesuai dengan peruntukannya, wajib diserahkan kepada Bupati melalui Pengelola.
- KELIMA** : Tanah dan/atau bangunan serta barang inventaris lainnya sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dijadikan Lampiran dalam Berita Acara Serah Terima Jabatan dari Pejabat yang lama kepada Pejabat yang baru.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Buntok
pada tanggal 20 April 2022

BUPATI BARITO SELATAN,


EDDY RAYA SAMSURI

: KEPUTUSAN BUPATI BARITO SELATAN
NOMOR 188.45/137/2022
TANGGAL 20 April 2022
: PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BARANG MILIK DAERAH PADA
SEKRETARIAT DAERAH KAB. BARITO SELATAN TAHUN 2022

No.	Nama Barang / Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan	No. Kode Barang	Jumlah Barang / Register	Harga Perolehan	Keadaang		Keterangan
										Baik	Kurang Baik (KB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	TANAH											
2	MESIN DAN PERALATAN							75	Unit	414.281.000,00		
	a) Alat-alat Besar											
	b) Alat-alat Angkutan							-				
	c) Alat-alat Bengkel dan Alat ukur											
	d) Alat-alat Pertanian/peternakan							68	Unit	364.531.000,00		
	e) Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga											
1	PC AIO	AIO C20-830 / Acer						1	Unit	8.000.000,00	Baik	Bagian Kesra
2	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1	Unit	800.000,00	Baik	Bagian Kesra
3	Laptop	IP5-1517-1065 G7 / Lenovo						1	Unit	14.890.000,00	Baik	Bagian Kesra
4	Mesin Ketik	M200-13" / Brother						1	Unit	2.480.000,00	Baik	Bagian Kesra
5	Kamera	DSLR 3000d / Canon						1	Unit	6.925.000,00	Baik	Bagian Kesra
6	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1	Unit	845.000,00	Baik	Bagian Kesra
7	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1	Unit	845.000,00	Baik	Bagian Kesra
8	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1	Unit	845.000,00	Baik	Bagian Kesra
9	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1	Unit	845.000,00	Baik	Bagian Kesra
10	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1	Unit	845.000,00	Baik	Bagian Kesra
11	Printer	L 1455/ Epson						1	Unit	14.945.000,00	Baik	Bagian Kesra
12	Laptop	FX506LH-156B6T i5 / ASUS						1	Unit	15.000.000,00	Baik	Bagian Pemerintahan
13	Laptop	FX506LH-156B6T i5 / ASUS						1	Unit	15.000.000,00	Baik	Bagian Pemerintahan
14	Laptop	FX506IV-R9R6B6T / ASUS						1	Unit	19.999.000,00	Baik	Bagian Pemerintahan
15	Televisi	Smart / LG						1	Unit	6.750.000,00	Baik	Bagian Umum
16	AC	Split 1 PK / Sharp						1	Unit	6.000.000,00	Baik	Bagian Umum
17	AC	Split 1 PK / Sharp						1	Unit	6.000.000,00	Baik	Bagian Umum
18	Gerobak Dorong	Arco						1	Unit	900.000,00	Baik	Bagian Umum
19	Mesin Gergaji	Stihl						1	Unit	2.230.000,00	Baik	Bagian Umum
20	Mesin Pompa Air	Moswell						1	Unit	3.425.000,00	Baik	Bagian Umum
21	Mesin Pompa Air	Moswell						1	Unit	1.370.000,00	Baik	Bagian Umum
22	Mesin Pompa Air	Ryu						1	Unit	1.370.000,00	Baik	Bagian Umum
23	Mesin Penghisap Debu	YamaMAXPro						1	Unit	6.800.000,00	Baik	Bagian Umum
24	Mesin Pemotong Rumput	Matsumoto Platinum						1	Unit	6.800.000,00	Baik	Bagian Umum
25	Mesin Pemotong Rumput	Matsumoto Platinum						1	Unit	6.800.000,00	Baik	Bagian Umum

No.	Nama Barang / Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan	No. Kode Barang	Jumlah Barang / Register	Harga Perolehan	Kedaaang		Keterangan
										Baik	Kurang Baik (KB)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26	Tangga Almunium	Master						1 Unit	2.270.000,00	Baik		Bagian Umum
27	Meja kerja Kayu	RTV -280-70 / Violet						1 Unit	2.450.000,00	Baik		Bagian Umum
28	Lemari ES	1 Pintu / Polytron						1 Unit	2.900.000,00	Baik		Bagian Umum
29	Dispenser	Hot Cool / Arisa						1 Unit	1.050.000,00	Baik		Bagian Umum
30	Televisi	LED / Vitron						1 Unit	1.400.000,00	Baik		Bagian Umum
31	Laptop	Z2-485 / Accer						1 Unit	11.825.000,00	Baik		Bagian Umum
32	Laptop	Z2-485 / Accer						1 Unit	11.825.000,00	Baik		Bagian Umum
33	PC AIO	V30a 22IML OOPID / Lenovo						1 Unit	9.845.000,00	Baik		Bagian Umum
34	PC AIO	V30a 22IML OOPID / Lenovo						1 Unit	9.845.000,00	Baik		Bagian Umum
35	PC AIO	V30a 22IML OOPID / Lenovo						1 Unit	9.845.000,00	Baik		Bagian Umum
36	PC AIO	V30a 22IML OOPID / Lenovo						1 Unit	9.845.000,00	Baik		Bagian Umum
37	PC AIO	V30a 22IML OOPID / Lenovo						1 Unit	9.845.000,00	Baik		Bagian Umum
38	Proyektor	EB - W06 / Epson						1 Unit	9.845.000,00	Baik		Bagian Umum
39	LCD Monitor	SPC SM-19						1 Unit	2.332.000,00	Baik		Bagian Umum
40	Printer LX310	LX-310 / Epson						1 Unit	3.410.000,00	Baik		Bagian Umum
41	Printer L5190	L5190 / Epson						1 Unit	6.875.000,00	Baik		Bagian Umum
42	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
43	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
44	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
45	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
46	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
47	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
48	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
49	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
50	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
51	Printer	Pixma ip 2770 / Cannon						1 Unit	845.000,00	Baik		Bagian Umum
52	AC Split	Split 1 Pk CS YN9WK/J Panasonic						1 Unit	6.000.000,00	Baik		Bagian Umum
53	AC Split	Split 1 Pk CS YN9WK/J Panasonic						1 Unit	6.000.000,00	Baik		Bagian Umum
54	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Full Biro / Active						1 Unit	1.500.000,00	Baik		Bagian Umum
55	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Full Biro / Active						1 Unit	1.500.000,00	Baik		Bagian Umum
56	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Full Biro / Active						1 Unit	1.500.000,00	Baik		Bagian Umum
57	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Full Biro / Active						1 Unit	1.500.000,00	Baik		Bagian Umum
58	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Full Biro / Active						1 Unit	1.500.000,00	Baik		Bagian Umum
59	Televisi	T4500 / Samsung						1 Unit	4.500.000,00	Baik		AS.III
60	Mesin Pemotong Rumput	FR3001/Shill						1 Unit	3.025.000,00	Baik		Bagian Umum
61	Mesin Pemotong Rumput	FR3001/Shill						1 Unit	3.025.000,00	Baik		Bagian Umum

Nama Barang / Jenis Barang	Merk / Model	No. Seri Pabrik	Ukuran	Bahan	Tahun Pembuatan	No. Kode Barang	Jumlah Barang / Register	Harga Perolehan	Keadaannya		Keterangan
									Baik	Kurang Baik (KB)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 a) Bangunan Gedung											
1 Lanjutan Pembangunan Gudang Arsip Kantor Bupati											
b) Bangunan Monumen											
4 JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN											
a) Jalan dan Jembatan											
b) Bangunan Air / Irigasi											
c) Instalasi											
d) Jaringan											
5 ASET TETAP LAINNYA											
a) Buku dan Perputakaan											
b) Barang bercorak kesenian / kebudayaan											
c) Hewan / Ternak dan Tumbuhan											
6 KONTRUKSI DALAM PENGERJAAN											
a) Kontruksi dalam Pengerjaan											
7 ASET LAINNYA											
a) Aset Kondisi Rusak Berat											
b) Aset Dalam Proses Hibah											
c) Aset Dalam Proses Lelang											
d) Aset yang Dimanfaatkan Pihak Lainnya											
e) Aset Renovasi											
f) Aset Dalam Penelusuran											
g) Aset Tidak Berwujud											

